

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2023

№ 1134

О создании Муниципального штаба  
родительского общественного контроля  
программы «Модернизация школьных  
систем образования» на территории  
Харовского муниципального округа

В целях повышения эффективности работы муниципальных бюджетных образовательных организаций Харовского муниципального района и в соответствии с Федеральным законом РФ от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), протоколом семинара под председательством заместителя начальника Департамента образования Вологодской области Л.Н. Воробьевой от 16 июня 2023 года на тему «Формирование дорожных карт по подготовке к капитальному ремонту и оснащению оборудованием 16-ти школ Вологодской области с двухлетним циклом производства работ в Бабаевском, Великоустюгском, Нюксенском, Харовском, Тотемском, Чагодощенском округах, Череповецком районе, г. Череповце в рамках реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования государственной программы РФ «Развитие образования» на 2023-2024 годы», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальный штаб родительского общественного контроля программы «Модернизация школьных систем образования» на территории Харовского муниципального округа и утвердить его состав (приложение №1).

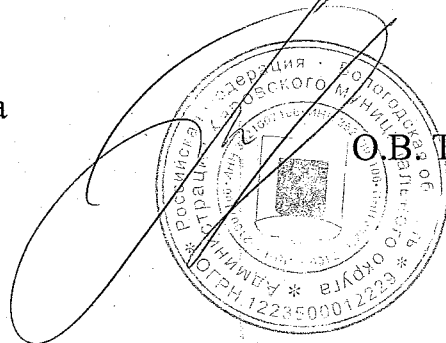
2. Утвердить Положение о деятельности Муниципального штаба родительского общественного контроля программы «Модернизация школьных систем образования» на территории Харовского муниципального округа (приложение №2).

3. исполняющему полномочия начальника Управления образования Администрации Харовского муниципального округа О.Н.Петровой довести настоящее постановление до сведения руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Харовского муниципального округа.

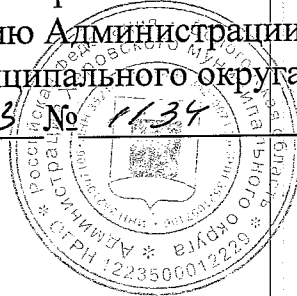
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Харовского муниципального округа по социальным вопросам Н.С. Суворову.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Харовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Харовского муниципального округа  
Вологодской области



О.В. Тихомиров



## **СОСТАВ**

### **Муниципального штаба родительского общественного контроля программы «Модернизация школьных систем образования» на территории Харовского муниципального округа (далее по тексту – Муниципальный штаб)**

Председатель Муниципального штаба родительского общественного контроля программы «Модернизация школьных систем образования» на территории Харовского муниципального округа – Лариса Михайловна Тихомирова

Заместитель Муниципального штаба – Татьяна Васильевна Бирюкова

Члены Муниципального штаба:

Представители родительской общественности Харовского муниципального округа:

-Борис Николаевич Старостин (МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова»);

-Альберт Васильевич Дмитриев;

-Наталья Михайловна Полянская (МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова»);

-Екатерина Николаевна Виноградова (МБОУ «Сорожинская ООШ имени Ильи Налётова»);

Председатель Харовской районной организации общероссийского профсоюза образования Головакова Светлана Ивановна

Представитель Общественного Совета Харовского муниципального округа (по согласованию)

Представитель Сокольского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Вологодской области (по согласованию).



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Муниципальном штабе родительского общественного контроля**  
**программы «Модернизация школьных систем образования» на**  
**территории Харовского муниципального округа**  
**(далее по тексту – Муниципальный штаб, Положение)**

**Общие положения**

1. Муниципальный штаб является совещательным органом при Администрации Харовского муниципального округа Вологодской области.
2. Муниципальный штаб в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными актами, требованиями санитарного законодательства РФ, а также настоящим Положением.
3. Муниципальный штаб в рамках своей деятельности осуществляет контроль за реализацией на территории Харовского муниципального округа программы «Модернизация школьных систем образования», в том числе улучшением качественных характеристик условий образовательного процесса обучающихся в муниципальных образовательных организациях Харовского муниципального округа, проведения ремонтных работ и в иных целях, предусмотренных действующим законодательством РФ и муниципальными нормативными актами.
4. Решения Муниципального штаба учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций, Управлением образования Администрации Харовского муниципального округа, руководителями муниципальных образовательных организаций Харовского муниципального округа при принятии решений, по которым требуется учитывать мнение родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) муниципальных образовательных организаций Харовского муниципального округа.
5. Положение о Муниципальном штабе и его состав утверждается постановлением Администрации Харовского муниципального округа.

## **Состав Муниципального штаба**

6. В состав Муниципального штаба включаются представители профсоюза работников сферы образования, действующего на территории Харовского муниципального округа, представители муниципальной Комиссии по родительскому контролю за деятельностью муниципальных образовательных организаций Харовского муниципального округа, иные представители родительской и педагогической общественности Харовского муниципального округа при желании.

7. Организацию и координацию деятельности Муниципального штаба осуществляет ее председатель, кандидатуру которого утверждает Муниципальный координационный совет Харовского муниципального округа по реализации программы «Модернизация школьных систем образования».

8. Заместитель председателя Муниципального штаба осуществляет руководство Муниципальным штабом во время отсутствия председателя. Кандидатура заместителя председателя Муниципального штаба утверждается протокольным решением заседания Муниципального штаба.

9. Секретарь Муниципального штаба ведет протоколы заседания Муниципального штаба.

10. В заседаниях Муниципального штаба по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Муниципального штаба, приглашенные представители родительской общественности образовательных организаций Харовского муниципального округа, представители органов местного самоуправления Харовского муниципального округа с правом совещательного голоса, муниципальных организаций Харовского муниципального округа с правом /без права/ совещательного голоса, представители средств массовой информации с правом /без права/ совещательного голоса, представители иных юридических лиц, при необходимости получения консультативной помощи при решении вопросов, относящихся к компетенции Муниципального штаба.

## **Права и обязанности Муниципального штаба**

11. Муниципальный штаб полномочен:

11.1. Принимать участие в заседаниях Оперативного штаба по вопросам обеспечения питанием обучающихся в образовательных организациях Харовского муниципального округа, Муниципального координационного совета Харовского муниципального округа по реализации программы «Модернизация школьных систем образования».

11.2. Принимать участие в заседаниях рабочих групп, в оперативных совещаниях органов местного самоуправления Харовского муниципального округа, Управления образования Администрации Харовского муниципального округа, в совещаниях руководителей образовательных организаций Харовского муниципального округа по рассмотрению вопросов, принятие решения по которым требует обсуждения с членами Муниципального штаба.

11.3. Вносить свои предложения, рекомендации членам Оперативного штаба по вопросам обеспечения питанием обучающихся в образовательных организациях Харовского муниципального района, Муниципальному координационному совету Харовского муниципального округа по реализации программы «Модернизация школьных систем образования», органам местного самоуправления Харовского муниципального округа, Управлению образования Администрации Харовского муниципального округа по рассмотрению вопросов, принятие решения, по которым требует обсуждения с членами Муниципального штаба.

11.4. Принимать участие в мероприятиях родительского контроля, проводимых в муниципальных образовательных организациях Харовского муниципального округа.

11.5. Принимать участие в обсуждении и согласовании дизайнерских и иных проектных решений совместно с педагогическими работниками в рамках подготовки и проведения капитального ремонта зданий муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Харовского муниципального округа.

11.6. Председатель и заместитель председателя Муниципального штаба наделяются правом совещательного голоса при принятии решений, по которым требует обсуждения с членами Муниципального штаба.

12. В целях исполнения своих полномочий Муниципальный штаб вправе:

12.1. запрашивать и получать от органов местного самоуправления Харовского муниципального округа, Управления образования Администрации Харовского муниципального округа, руководителей муниципальных образовательных организаций Харовского муниципального округа информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Муниципальный штаб.

12.2. Проводить заседания Муниципального штаба, рассматривать предложения и жалобы от родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по реализации на территории Харовского муниципального округа программы «Модернизация школьных систем образования».

12.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Харовского муниципального округа, Управления образования Администрации Харовского муниципального округа, образовательных организаций Харовского муниципального округа, доклады и отчеты членов Муниципального штаба о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

12.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Муниципальным штабом решений и (или) протокольных решений Муниципальным координационным советом Харовского муниципального округа по реализации программы «Модернизация школьных систем образования», муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями Харовского муниципального округа, Управлением образования Администрации Харовского муниципального округа, органами местного

самоуправления Харовского муниципального округа в пределах своей компетенции.

12.5. Участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Муниципального штаба.

12.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Муниципальный штаб.

### **Организация деятельности Муниципального штаба**

13. Муниципальный штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Муниципального штаба.

14. Заседания Муниципального штаба проводятся по мере необходимости. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Муниципального штаба.

15. Заседание Муниципального штаба правомочно, если на нем присутствует не менее  $\frac{3}{4}$  (50% + 1) от общего числа ее членов. Решения Муниципального штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

16. Заседания Муниципального штаба проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Муниципальным штабом осуществляется заместителем председателя Муниципального штаба.

17. На заседании Муниципального штаба ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Муниципального штаба.

18. Члены Муниципального штаба вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Муниципального штаба, при необходимости готовить заключения по проектам решений Муниципального штаба.

19. Члены Муниципального штаба участвуют в заседаниях Муниципального штаба лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

20. Деятельность Муниципального штаба прекращается по решению Администрации Харовского муниципального округа.

